

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет управління

Кафедра публічного управління та адміністрування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ В ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність D4 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Затверджено на засіданні кафедри публічного
управління та адміністрування
Протокол № 1 від 26 серпня 2025 року

м. Івано-Франківськ –2025-2026 нр..

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура дисципліни
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика курсу

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Управління проектами в публічній сфері
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	D4 «Публічне управління та адміністрування»
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Освітній рівень	доктор філософії
Статус дисципліни	вибіркова
Курс/семестр	2 курс / 4 семестр
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 20 год. Практичні заняття – 10 год. Самостійна робота – 60 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/

2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни
<p>Метою дисципліни є формування у майбутніх фахівців належних практичних умінь і навичок застосування універсального інструментарію розробки та реалізації універсальних проектів для досягнення ефективного функціонування й розвитку.</p> <p>Формування системи знань і практичних навичок у створенні і управлінні проектами на початковій стадії, підготовка здобувачів до участі в інкубаційних, акселераційних і грантових програмах підтримки проектів.</p> <p>Основними завданнями вивчення дисципліни є забезпечення науково-методичного підґрунтя опанування здобувачами основних інструментів управління проектами.</p>
Компетентності
<p>ЗК 3. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проекти та автономно працювати під час їх реалізації.</p> <p>ФК 4. Здатність формувати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку системи публічного управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації.</p> <p>ФК 5. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними та науково-дослідними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 6. Здатність планувати й організовувати роботу дослідницьких колективів з вирішення наукових і науково-освітніх завдань.</p> <p>ФК 9. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі</p>

адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності.
 ФК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях та умовах невизначеності та реформування, а також з метою їх запобігання.

Програмні результати навчання

ПРН 5. Знати основні засади наукового менеджменту, управління науковими проектами, реєстрації прав інтелектуальної власності.
 ПРН 6. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями стратегічного сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
 ПРН 8. Уміти готувати проектні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування.

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1 Поняття та види проекту. Екосистема проекту.	Знати: Види та суть проекту. Особливості інноваційного підприємництва. Роль проектів у світовій економіці. Зв'язок науки та інновацій. Складові екосистеми проекту. Стадії розвитку проекту. Огляд проектної екосистеми України.	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття
2.	Тема 2. Основні принципи формування команди, ролі в команді проекту.	Знати: Динаміку команди. Принципи формування команди. Візія, місія, цінності. Ролі в команді. Етапи розвитку команди - forming, storming, norming, performing, adjourning. Методи роботи з командою на різних етапах, мотивація.	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття
3.	Тема 3. Дизайн мислення, визначення проблеми потенційних клієнтів і користувачів, емпатія	Знати: Інструменти пошуку ідей. Розбір кейсів. Голосування, кластеризацію, SWOT аналіз. Брейнстормінг, майндмеппінг, скетчінг.	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття
4.	Тема 4. Канва	Знати:	Опрацювати

	бізнес моделі. Портрет клієнта, ціннісна пропозиція.	Що таке бізнес модель, для чого вона потрібна. Види опису бізнес моделей. Огляд складових канви бізнес моделі. Визначення терміну customer development. Сегментація клієнтів. Product Adoption Curve. Особливості створення портрету клієнтів. Канву ціннісної пропозиції	лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття
5	Тема 5. Мінімально життєздатний продукт (MVP)	Знати: Особливості створення MVP. Ресурси, задачі, інструменти для прототипування. Вивчити приклади MVP проєктів.	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття
6.	Тема 6. Оцінка ринку. Основи маркетингу для проєкту.	Знати: Поняття про об'єм ринку. Методи оцінки ринку. Аналіз росту ринку. TAM, SAM, SOM. Методи аналізу конкурентів. Несправедливі конкурентні переваги (unfair advantages). Основи цифрового маркетингу SMM та інструменти онлайн просування. Рекламу, роботу з лідерами думки. Метрики.	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття
7.	Тема 7. Основи про інвестиції, фінанси та юридичні особливості проєкту.	Вивчити: Огляд венчурного ринку. Типи інвесторів та інвестицій. Етапи та раунди інвестицій. Фінанси в проєкті. Юридичні аспекти інвестицій. Умови, розподіл часток, договори, опціони. Аналіз кейсів різних інвестиційних угод.	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття
8.	Тема 8. Презентація проєкту. Пітч-дек	Знати: Основні принципи презентації проєкту. Основи та техніки публічних виступів. Тренінг з пітчінгу. Розбір кейсів.	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття

4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Практичне заняття	25
Самостійна робота	5
Індивідуальне завдання	20
Екзамен	50
Максимальна кількість балів	100

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Робота на парах	Оцінка за самостійну роботу	Оцінка за індивідуальне завдання	Екзамен	Разом
25	5	20	50	100
• Оцінювання відповідей здобувачів на практичних заняттях відбувається за 100 бальною шкалою.				

По завершенні теоретичного навчання середнє арифметичне усіх отриманих оцінок у 100-бальній шкалі множиться на ваговий коефіцієнт 0,25, відповідно – максимальний бал за усі отриманні заняття у підсумку може скласти 25 балів.

- Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5.

- Підсумкова оцінка за вивчення дисципліни складається із математичної суми балів за роботу на парах (максимально – 25 балів), отриманих балів за самостійну роботу (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,05, відповідно максимальний бал за самостійну роботу може скласти 5 балів), оцінки за індивідуальне завдання (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,2, відповідно максимальний бал може скласти 20 балів) і оцінки, отриманої за екзамен (максимальний бал – 50 балів), що в сумі максимально може скласти 100 балів.

- При виставленні балів за модульний контроль оцінюються: рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів, самостійне опрацювання тем, написання есе, опрацювання завдань, підготовка презентацій доповідей, підготовка індивідуальних завдань тощо.

- Якщо здобувач не складав змістовий модуль з поважних причин, які підтверджені документально, то він має право на його складання з дозволу зав. кафедри (за заявою).

- Оцінка за іспит формується із суми відповідей здобувачів на 3 основні запитання та 2 додаткові (по 10 балів за кожне запитання), або, за вимогою – на основі результатів тестування (максимальна оцінка за тести – 50 балів).

Критерії оцінювання за 100-бальною шкалою:

- *90-100 балів* – Здобувач вільно володіє навчальним матеріалом; висловлює свої думки; творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань; комунікативні уміння та навички сформовані на високому рівні; може аргументовано

обрати раціональний спосіб виконання завдання і оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань.

- *70-89 балів* – Здобувач вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні граматичні помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань.

- *50-69 балів* – Здобувач володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно; на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків; знайомий з основними поняттями навчального матеріалу; комунікативні вміння та навички сформовані частково; під час відповіді допускаються суттєві граматичні помилки; має елементарні нестійкі навички виконання завдань; планує та виконує частину завдань за допомогою викладача.

- *Менше 50 балів* – У здобувача не сформовані комунікативні вміння та навички; здобувач допускає велику кількість граматичних помилок, що ускладнює розуміння; здобувач не володіє навчальним матеріалом; виконує лише елементарні завдання, потребує постійної допомоги викладача.

6. Ресурсне забезпечення

1. <http://www.yepworld.org/>
2. <https://business.diia.gov.ua/>
3. <https://usf.com.ua/>
4. Майбутнє університетів <https://uifuture.org/publications/majbutnye-universitetiv/>
5. Український університет нового покоління <https://readymag.com/u3729875872/1838490/>
6. Ноздріна Л.В. Управління проектами: підручник / Ноздріна Л.В., Ящук В.І., Полотай О.І./ За заг.ред.Л.В.Ноздріної. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 432с.
9. Олександр Остервальдер, Ів Пінье. Створюємо бізнес-модель.
10. Ash Murya. Running Lean, 2nd Edition
11. Everett M. Rogers. Diffusion of Innovations
12. Брайан Трейсі. Як керують найкращі
13. Frank Robinson, A Proven Methodology to Maximize Return on Risk
14. Henrik Kniberg. Lean from the Trenches
15. Даніель Канеман. Мислення швидко й повільно
16. Olivier Serrat. The Five Whys Technique (<https://www.adb.org/sites/default/files/publication/27641/five-whystechnique.pdf>)
17. canvanizer.com
18. Полікровський Р. Проектний підхід: суть та особливості застосування у сфері публічного управління / Р. Полікровський // Вісник економіки. – 2024. – Вип. 2. – С. 82–91. – DOI: 10.35774/visnyk2024.02.082 – URL: <https://api.dspace.wunu.edu.ua/api/core/bitstreams/39bb4a21-88b9-4f57-8a5f-4b8ea7e39dc1/content>
19. Старченко Г. В. Адаптивні підходи до управління проектами у публічному управлінні: модель для нестабільного середовища / Г. В. Старченко // Проблеми сучасних трансформацій. Серія: право, публічне управління та адміністрування. – 2025. – № 16. – DOI: 10.54929/2786-5746-2025-16-02-16 – URL: <https://reicst.com.ua/pmtl/article/view/2025-16-02-16/2025-16-02-16>
20. Особливості управління проектами з цифрової трансформації // Управління розвитком складних систем. – 2025. – № 62. – С. 107–114. – URL:

<https://urss.knuba.edu.ua/ua/zbirnyk-62/article-1890>

21. Особливості використання проектного підходу до управління територіальними громадами в сучасних воєнних умовах / О. М. Колодій // Проблеми сучасних трансформацій. Серія: право, публічне управління та адміністрування. – DOI: 10.54929/2786-5746-2024-12-02-14 – URL:

<https://reicst.com.ua/pmtl/article/view/2024-12-02-14>

22. Проектно-орієнтований підхід як інструмент управління у публічному секторі : курс лекцій / навч. прогр. публічного управління та адміністрування в Університеті менеджменту освіти. – URL:

<https://umo.edu.ua/institutes/imp/struktura-institutu/kaf-upravl-proekt/ogoloshennya>

7. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра публічного управління та адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57  каб. 115 (вхід з вул. Чорновола)  https://kpua@pnu.edu.ua
Викладачі	Томашевська Антоніна Василівна , кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління та бізнес-адміністрування
Контактна інформація викладачів	 antonina.tomashevaska@pnu.edu.ua antonina.tomashevaska@cnu.edu.ua Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00

8. Політика курсу

Академічна доброчесність	Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету: <ul style="list-style-type: none">• Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.• Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника.• Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.• Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.• Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної
--------------------------	---

	<p>добročесності».</p> <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/polozhennia-pro-zapobihannia-plahiatu/</p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується документом “Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №309 від 19.05.2023). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://kbe.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/36/2025/11/poriadok-organizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyschhoi-osvity.pdf</p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до “Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №309 від 19.05.2023). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://kbe.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/36/2025/11/poriadok-organizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyschhoi-osvity.pdf</p>
Неформальна освіта	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №672 від 24.11.2022). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://kc.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/36/2025/02/neformalna-osvita.pdf</p>

Викладач

**Антоніна
ТОМАШЕВСЬКА**