

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**



Факультет іноземних мов

Кафедра англійської філології

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність D4 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Затверджено на засіданні кафедри публічного
управління та адміністрування
Протокол № 1 від 26 серпня 2025 року

м. Івано-Франківськ –2025-2026 нр..

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура дисципліни
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика курсу

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Іноземна мова (англійська)
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	D4 «Публічне управління та адміністрування»
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Освітній рівень	доктор філософії
Статус дисципліни	нормативна
Курс / семестр	2 курс / 4 семестр
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – Практичні заняття – 90 год. Самостійна робота – 180 год.
Мова викладання	українська, англійська
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/

2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни

Метою викладання дисципліни є формування у здобувачів здібностей спілкування іноземною мовою в усній та писемній формі.

Завданнями курсу є: розширення запасу слів здобувачів, розвиток їхньої мовної компетенції, засвоєння здобувачами основних мовних навичок (читання, письмо, усне мовлення, слухання, основи граматики та опанування спілкуванням на визначені програмою теми), повторення і поглиблене засвоєння граматики англійської мови.

Компетентності

1. Загальні компетентності

ЗК 3. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проекти та автономно працювати під час їх реалізації.

- здатність працювати у міжнародному контексті;
 - здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел; · здатність працювати в команді та автономно;
- ЗК 4. Здатність презентувати результати досліджень на всіх рівнях українською та однією з іноземних мов європейського простору.

- здатність застосовувати знання іноземної мови у практичних ситуаціях; · набуття соціальних навичок (soft skills);
- здатність бути критичним, самокритичним і відповідальним;
- усвідомлення принципів академічної доброчесності

ЗК 5. Здатність налагоджувати наукову взаємодію, співробітництво.

здатність виявляти автономність і відповідальність у комунікативних ситуаціях побутового та професійного характеру.

2. Фахові компетентності

ФК 3. Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових/науково-методичних

продуктів, послуг чи процесів у сфері публічного управління та адміністрування. ·

здатність усно і письмово презентувати та обговорювати результати наукових досліджень державною та англійською мовами, глибоке розуміння англомовних наукових текстів за напрямом досліджень;

- здатність анотувати наукові статті за спеціальністю.
- здатність здійснювати реферування автентичної англомовної статті;
 - здатність використовувати англійську мову в усній та письмовій формі, для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя;
- здатність аргументувати свою точку зору в писемному мовленні при написанні есе на різні теми, здатність структурування і оформлення писемного повідомлення. ФК 7. Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування:
 - здатність усно і письмово презентувати та обговорювати результати наукових досліджень державною та англійською мовами, глибоке розуміння англомовних наукових текстів за напрямом досліджень;
 - здатність використовувати в професійній та викладацькій діяльності отримані знання з англійської мови;
 - здатність вільно використовувати вокабуляр за темами усних модулів: комунікація, харчування, подорожі, освіта, кар'єра, відпочинок;
 - здатність правильно застосовувати відповідні граматичні структури (всі видо-часові форми активного і пасивного станів дієслова, схеми переведення прямої мови у непряму,

узгодження часів, модальні дієслова, умовні речення, неособові форми дієслова) при виконанні письмових та усних завдань;

- здатність розуміти на слух інформацію та підтримувати діалог в межах запропонованих тем;

- здатність аргументувати свою точку зору в усному мовленні (проводити дебати, дискусії, обговорення, діалоги).

Програмні результати навчання

ПРН 1. Через знання іноземної мови вивчати та ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування. Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування. Через знання іноземної мови вивчати та ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування

ПРН 4. Через знання іноземної мови уміти застосовувати сучасні інформаційні технології, маркетингові та соціологічні дослідження та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності.

ПРН 5. Через знання іноземної мови знати основні засади наукового менеджменту, управління науковими проектами, реєстрації прав інтелектуальної власності.

ПРН 8. Уміти готувати проектні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування.

ПРН 12. Уміти організовувати й проводити навчальний процес у вищій школі, розробляти методичне забезпечення навчального процесу у галузі публічного управління та адміністрування, викладати спеціальні навчальні дисципліни з публічного управління у закладах освіти.

ПРН 13. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблемні питання публічного управління втч із зарубіжними дослідниками, готувати проекти.

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
---	------	---------------------	----------

1	<p>Семестр I.</p> <p>Тема 1. Комунікація (Unit 1. Communicate!)</p>	<p>1. Проводити дискусії за темою (монологічне і діалогічне мовлення):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Види і способи комунікації. - Принципи успішної комунікації. - Вербальне і невербальне спілкування. - Функції мови. - Особливості спілкування іноземною мовою (труднощі і шляхи їхнього вирішення). <p>2. Вивчення та повторення граматики мови:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Повторення вживання часів Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous; Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous. 	<p>15 год. – ауд. роб. (7 год. – практика мови, 8 год. – граматика) 30 год. – сам. роб.</p> <p>Reading: Whistling in La Gomera (SB, p. 9); The Functions of Language (SB, p. 11); N’Kisi Knows what He’s Talking about (WB, p. 4) Speaking: SB: Ex. 9, p. 11; Ex. 6, p. 9; Listening: SB: Ex-s. 7,8,10, pp. 11- 12; Grammar: Exercises, tests. Writing: Grammar test.</p>
2.	<p>Тема 2. Харчування (Unit 2. A Healthy Diet).</p>	<p>1. Дискусії за темою (монологічне і діалогічне мовлення):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Звички харчування. - Щоденна і спеціальна дієта. - Фаст фуд. - Генетично модифіковані продукти. - Їжа вдома та в закладах харчування (переваги, недоліки). - Куховарство як шкільний предмет. <p>2. Граматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Повторення вживання часів Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous; - Пасивний стан дієслова; - Узгодження часів; - Ступені порівняння прикметників, прислівників. 	<p>15 год. – ауд. роб. (7 год. – практика мови, 8 год. – граматика) 30 год. – сам. роб.</p> <p>Reading: Fast Food – Behind the Image (WB, p. 6); Speaking: SB: Ex. 1, p. 14; Ex. 5,6 p.15; Ex. 6, p. 17; Food vocabulary (+containers); Listening: SB: Ex-s. 2,3,4, pp. 14- 15; Grammar: Degrees of Comparison; Adverbs of Degree (SB, pp.16-17, WB. p. 7); Exercises, tests; Writing: SB: Ex. 5, p. 17 Grammar test</p>

			Academic writing: describing processes (SB, pp. 18-19).
3.	Семестр II. Тема 1. Подорожі. (Unit 3. City Attractions)	<p>1. <i>Дискусії за темою (монологічне і діалогічне мовлення):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Досвід подорожування; - Відвідування різних країн, вивчення їхніх культурних особливостей; - Цілі подорожування; - Види транспорту (переваги і недоліки); - Подорож автостопом. - Місто, яке б я порадив (порадила) відвідати. <p>2. <i>Грамматика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Модальні дієслова (функції Ability, Possibility, Deduction, Advice, Duty, Necessity, Permission, Prohibition, Criticism); - Підрядні речення причини, мети і результату; - Прикметники на -ing/-ed. 	<p>15 год. – ауд. роб. (7 год. – практика мови, 8 год. – граматика) 30 год. – сам. роб.</p> <p>Reading: Attractions in Edinburgh (SB, p. 20); Guided London Walking Tours (SB, p. 25); City Attractions (WB, p. 8);</p> <p>Speaking: SB: Ex. 1, p. 20; Vocabulary (WB, p. 9); Listening: SB: Ex. 2, p. 22; Ex. 1, p. 24</p> <p>Grammar: Cause, purpose, result (SB, p.21; WB, p. 9); Adjectives –ing/-ed (SB, p. 23; WB, p. 9); Exercises, tests.</p> <p>Writing: Grammar test Academic writing: describing your favorite city (or a place you recommend visiting).</p>

4.	<p>Тема 2. Освіта (Unit 4. Ways of Learning).</p>	<p>1. <i>Дискусії за темою (монологічне і діалогічне мовлення):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Досвід шкільної освіти; - Правила ефективного навчання; - Інклюзивна освіта; - Домашня освіта; - Типи освітніх закладів; - Реформи освіти в Україні. <p>2. <i>Граматика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Модальні дієслова (функції Ability, Possibility, Deduction, Advice, Duty, Necessity, Permission, Prohibition, Criticism); Речення умови (zero, I- III, Mixed types); 	<p>15 год. – ауд. роб. (7 год. – практика мови, 8 год. – граматики)</p> <p>30 год. – сам. роб.</p> <p>Reading: Reading for Comprehension (SB, p. 27); Southmoor College (WB, p. 11);</p> <p>Speaking: SB: Ex. 1, 3, 8, p. 26-27; Vocabulary (SB, p. 27); Ex. 1, p. 28;</p> <p>Listening: SB: Ex. 2, p. 26;</p> <p>Grammar: Exercises, tests; Writing: Grammar test.</p>
5.	<p>Семестр III. Тема 1. Кар'єра (Unit 6. What Is Job Satisfaction?)</p>	<p>1. <i>Дискусії за темою (монологічне і діалогічне мовлення):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Власний досвід роботи. - Робота в команді; - Критерії вибору професії; - «Жіночі» і «чоловічі» професії; - Характеристика лідера. <p>2. <i>Граматика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Неособові форми дієслова (Інфініт ив, Герундій); <p>3. <i>Реферування фахової статті англійською мовою</i></p>	<p>12 год. – ауд. роб. (4 год. – практика мови, 8 год. – граматики)</p> <p>30 год. – сам. роб.</p> <p>Reading: Job Satisfaction (WB, pp. 14-15);</p> <p>Speaking: SB: Ex. 1,2, p. 40; Vocabulary (SB, p. 41); Listening: Ex. 3, pp. 40-41;</p> <p>Grammar: Exercises, tests; Writing: Grammar test A Letter of Application (SB, p. 43); Academic Writing: “Working Hours Today are Too Long...” (SB, p. 44-45).</p>

6.	Тема 2. Відпочинок (Unit 8. Time to Waste?)	<p>1. <i>Дискусії за темою (монологічне і діалогічне мовлення):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Активний і пасивний відпочинок. - Улюблений спосіб відпочинку. Хобі; - Діти і гаджети; - Співвідношення робочого і вільного часу; Тайм менеджмент; - Робота як відпочинок. <p>2. <i>Грамматика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Неособові форми дієслова (Герундій, Дієприкметник); <p>3. <i>Реферування фахової статті англійською мовою</i></p>	<p>12 год. – ауд. роб. (4 год. – практика мови, 8 год. – граматика) 30 год. – сам. роб.</p> <p>Reading: This Week at the Prospect Arts Centre (SB, p. 52); A Short History of Juggling (WB, p. 19);</p> <p>Speaking: SB: Ex. 5, p. 53; Ex. 1, p.54; Ex. 4, p. 55;</p> <p>Listening: SB: Ex. 2, pp. 54-55;</p> <p>Grammar: Exercises, tests; Writing: Correction (WB, p. 18-19); Grammar test; Academic writing: writing a letter (SB, pp. 56-57).</p> <p>6 год. – презентації проєктів</p>
----	--	---	--

4. Система оцінювання курсу

Залік

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Аудиторна робота	50
Контрольні роботи з граматики	30
Самостійна робота	20
Всього	100 балів

Екзамен. Критерії оцінювання

Зміст завдання	Максимальна кількість балів
----------------	-----------------------------

Слухання	15
Монологічне мовлення (розмовна тема)	10
Письмовий граматичний тест	15
Читання	10

Система оцінювання курсу відбувається згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів, що регламентовані в університеті.

Семестри 1, 2. Форма підсумкового контролю – залік.

Бал за аудиторну роботу становить максимум 50 балів, бал за залікову контрольну роботу (підсумковий контроль) становить максимум 50 балів.

За невідвідування занять знімаються бали з вирахуванням питомої ваги кожної пропущеної пари. За умови набрання здобувачами за період аудиторної роботи 45-50 балів, підсумкова оцінка виставляється автоматично (набрані 45-50 балів подвоюються).

Залікова контрольна робота включає чотири типи завдань для перевірки навичок слухання, читання, усного мовлення і письма.

Семестр 3. Форма підсумкового контролю – екзамен. Допуск до іспиту становить максимум 50 балів, мінімум 25 балів, бал за складання іспиту (підсумковий контроль) становить максимум 50 балів. Бал за аудиторну роботу (25-50) включає оцінювання проекту: презентації власного наукового дослідження англійською мовою (10 балів).

Іспит включає чотири види контролю, які дозволяють оцінити навички читання, слухання, усного і писемного мовлення.

Вимоги до письмової роботи. Передбачено: тренувальні контрольні роботи (тести, переклад); письмові роботи до кожної теми; підсумкова контрольна робота (переклад + граматичний тест).

Практичні заняття. Оцінюється робота на усіх практичних заняттях за 5- бальною шкалою. Максимальна кількість 50 балів розраховується як середнє арифметичне усіх занять з ваговим коефіцієнтом 10.

Умови допуску до підсумкового контролю.

Семестри 1,2. При виставленні заліку (максимум 100 балів) враховуються навчальні досягнення здобувачів (бали), набрані на поточному опитуванні під час аудиторних годин, при виконанні завдань для самостійної роботи, а також бали за контрольні роботи.

Семестр 3. При виставленні допуску до іспиту (максимум 50 балів) враховуються навчальні досягнення здобувачів (бали), набрані на поточному опитуванні під час аудиторних годин, при виконанні завдань для самостійної роботи, бали за контрольні роботи, а також бали за виконання проекту англійською мовою: презентація власного наукового дослідження.

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється здобувачеві за курс, становить 100 балів, яка є сумою балів за виконання практичних завдань, контрольних робіт, самостійної роботи.

Складання заліку (семестри 1,2) передбачає отримання рейтингової підсумкової оцінки (максимум 100 балів, мінімум 50 балів).

Допуск до іспиту (семестр 3) передбачає отримання рейтингової підсумкової оцінки (максимум 50 балів, мінімум 25 балів).

При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується

присутність здобувача на заняттях, активність під час практичних занять; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових завдань; списування та плагіат, а також результати відпрацювання занять, пропущених з поважної причини.

Здобувачі, які не набрали 50 балів за рейтингом, залік (семестр 1, 2) за відомістю No1 не отримують і користуються повторним правом перескласти залік за відомістю No2 на консультаціях викладача (перескладання пропущених тем, виконання індивідуальних завдань) або за відомістю No 3 при комісії.

Здобувачі, які не набрали 25 балів, до іспиту (семестр 3) за відомістю No1 не допускаються і користуються повторним правом отримати допуск на складання іспиту за відомістю No2 на консультаціях викладача (перескладання пропущених тем, виконання індивідуальних завдань) або за відомістю No 3 при комісії.

Критерії оцінювання за 100-бальною шкалою:

- *90-100 балів* – Здобувач вільно володіє навчальним матеріалом; висловлює свої думки; творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань; комунікативні уміння та навички сформовані на високому рівні; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання і оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань.

- *70-89 балів* – Здобувач вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні граматичні помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань.

- *50-69 балів* – Здобувач володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно; на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків; знайомий з основними поняттями навчального матеріалу; комунікативні уміння та навички сформовані частково; під час відповіді допускаються суттєві граматичні помилки; має елементарні нестійкі навички виконання завдань; планує та виконує частину завдань за допомогою викладача.

- *Менше 50 балів* – У здобувача не сформовані комунікативні уміння та навички; здобувач допускає велику кількість граматичних помилок, що ускладнює розуміння; здобувач не володіє навчальним матеріалом; виконує лише елементарні завдання, потребує постійної допомоги викладача.

6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення

Мультимедіа (відеофайли, рисунки, схеми)

Література:

1. Alexander, L.G. Longman English Grammar. NY, 2006 (<https://studfile.net/preview/2448889/>)
2. Alexander, L.G. Longman English Grammar Practice. NY, 1998 (<https://english4u.com.vn/Uploads/files/Longman%20English%20Grammar%20Practice.pdf>)
3. Black, M., Sharp, W. Objective. IELTS. Student's Book. Intermediate. Cambridge University Press, 2006. (https://www.academia.edu/40878805/Objective_IELTS_Intermediate_SB)
- 4.

- Black, M., Sharp, W. Objective. IELTS. Workbook. Intermediate. Cambridge University Press, 2006. (https://www.academia.edu/29147558/IELTS_Workbook) WB
5. Evans, V. Round-Up 5. English Grammar Book. – Pearson Education Limited, 2006 (Режим доступу: <https://ru.scribd.com/document/378435167/English-Grammar-Book-Round-Up-5-1994-Virginia-Evans>)
6. Eastwood, John. Oxford Guide to English Grammar / John Eastwood. – Oxford University Press, 1994. (https://www.uop.edu.jo/download/research/members/oxford_guide_to_english_grammar.pdf)
7. Khomenko, E.G.. A Grammar of the English Language. Граматика англійської мови. – К., 2007 (бібліотека факультету іноземних мов, ауд. 206)
8. Longman Student Grammar of Spoken and Written English. [ed. by D. Biber, S. Conrad, G. Leech]. PEL, 2002 (<https://epdf.pub/longman-advanced-learners-grammar.html>). 9. Murphy, Raymond. English Grammar in Use: [A self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Students, with answers] / Raymond Murphy. – Cambridge University Press, 1998. (http://frenglish.ru/murphy_english_grammar.html)
10. Modal Verbs: Theory and Practice. Навчально-методичний посібник з граматики англійської мови для студентів 1-3 курсів англійського відділення / [уклад. Дойчик О.Я]. – Івано-Франківськ, 2019. (бібліотека ПНУ, <http://lib.pnu.edu.ua/>)
11. Moods: Theory and Practice: навчально-методичний посібник з практичної граматики англійської мови для студентів 2-3 курсів англійського відділення денної та заочної форм навчання. / [уклад. Дойчик О.Я]. – Івано-Франківськ, 2019. (бібліотека ПНУ, <http://lib.pnu.edu.ua/>)
12. Practical English Grammar: навчально-методичний посібник з практичної граматики англійської мови для аспірантів усіх спеціальностей денної, вечірньої та заочної форм навчання. / [уклад. Дойчик О.Я]. Івано-Франківськ, 2021, 103 с.
13. Public Speaking Fundamentals: основи публічного мовлення. / [уклад. Петрина О.С.] ПНУ ім. В.Стефаника. 2019. 71 с.
14. Verbals: Theory and Practice: навчально-методичний посібник з практичної граматики англійської мови для студентів 2-3 курсів англійського відділення денної та заочної форм навчання (видання 2-ге, доповнене і перероблене). / [уклад. Дойчик О.Я]. – Івано Франківськ, 2019. (бібліотека ПНУ, <http://lib.pnu.edu.ua/>)
15. George B. Strategizing in public management: the concept and its measurement [Електронний ресурс] / B. George. – 2025. – International Public Management Journal. – Режим доступу: https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/10967494.2025.2559832?utm_source=chatgpt.com#abstract
16. Star Y., Pradana A., Khasanah A. N., Anjani A. Y., Sutrisno D. Basic concepts of strategic management in the public sector: a theoretical study and its relevance in governance in Indonesia [Електронний ресурс] / Y. Star, A. Pradana, A. N. Khasanah, A. Y. Anjani, D. Sutrisno. – 2025. – Return: Study of Management, Economic and Business, Vol. 4, No. 8. – Режим доступу: <https://return.publikasikupublisher.com/index.php/return/article/view/398/575>
17. A literature approach: dynamics of strategic management in increasing the effectiveness of public service [Електронний ресурс]. – 2023. – Cendekia: Jurnal Pendidikan dan Pembelajaran. – Режим доступу: <https://cendekia.solocls.org/index.php/cendekia/article/view/881/677>
18. Strategic management as a tool for the development of public sphere entities [Електронний ресурс] / O. Verdenhofa, O. Dzenis, J. Dehtjare, V. Djakona, N. Gavkalova. – 2022. – Public Policy and Administration. – Режим доступу: <https://ojs.mruni.eu/ojs/public-policy-and-administration/article/view/7880>
19. Public-administrative dimension of strategic planning of territorial development in conditions of decentralization [Електронний ресурс]. – 2024. – Dnipro Academy of Continuing Education Herald. Series: Public Management and Administration. – Режим доступу: <https://visnuk.dano.dp.ua/index.php/pma/article/view/242/228>

7. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра публічного управління та адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57</p> <p> каб. 115 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p> https://kpuu@pnu.edu.ua</p>
Викладачі	<p>Дойчик Оксана Ярославівна, кандидат філологічних наук, доцент</p>
Контактна інформація викладачів	<p> ooksana.doichyk@pnu.edu.ua</p> <p>ooksana.doichyk@cnu.edu.ua</p> <p>Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00</p>

8. Політика курсу

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. • Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника. • Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. • Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. • Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/polozhennia-pro-zapobihannia-plahiatu/</p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується документом “Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №309 від 19.05.2023). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://kbe.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/36/2025/11/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf</p>
Виконання	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше</p>

завдання пізніше встановленого терміну	встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до “Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №309 від 19.05.2023). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://kbe.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/36/2025/11/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №672 від 24.11.2022). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://kc.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/36/2025/02/neformalna-osvita.pdf

Викладач

Оксана ДОЙЧИК